Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением председателя

Контрольно-счетного органа

муниципального образования

Кандалакшский район

от 31.12.2019 № 01-10/15

**ПЛАН**

**основных мероприятий по противодействию коррупции**

**в Контрольно-счетном органе муниципального образования Кандалакшский район на 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения  мероприятия | Исполнитель |
| **1.** | **Организационные мероприятия** | | |
| 1.1. | Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетного органа муниципального образования Кандалакшский район, и урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости | Председатель |
| 1.2. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетного органа муниципального образования Кандалакшский район и урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости | Председатель |
| 1.3. | Подготовка проектов соответствующих НПА для приведения их в соответствие с вновь принятыми НПА Мурманской области, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции | По мере необходимости | Председатель |
| 1.4. | Размещение плана мероприятия по противодействию коррупции на официальном сайте Контрольно-счетного органа муниципального образования Кандалакшский район | После утверждения | Председатель |
| 1.5. | Работа по поддержанию раздела официального сайта Контрольно-счетного органа муниципального образования Кандалакшский район, посвященного вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии | Ежемесячно | Председатель |
| **2.** | **Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы** | | |
| 2.1. | Обеспечение в установленном порядке сбора сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими Контрольно-счетного органа муниципального образования Кандалакшский район, в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район. | Январь-апрель | Председатель |
| 2.2. | Осуществление анализа сведений, представляемых муниципальными служащими Контрольно-счетного органа муниципального образования Кандалакшский районо о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей за три года, предшествующих 2018 году, 2019 году, 2020 году | В течение года | Председатель |
| 2.3. | Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Контрольно-счетном органе муниципального образования Кандалакшский район, в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район. | При поступлении на службу | Председатель |
| 2.4. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими Контрольно-счетного органа муниципального образования Кандалакшский район, в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район, и соблюдения ими требований к служебному поведению. | На основании поступившей информации | Председатель |
| 2.5. | Утверждение списков муниципальных служащих, которые обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Ежегодно до 31 декабря | Председатель |
| 2.6. | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел муниципальных служащих Контрольно-счетного органа, в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район, в том числе контроля за актуализацией сведений содержащихся в анкетах, предоставляемых при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | В течение года | Председатель |
| 2.7. | Направление сведений о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершения коррупционного правонарушения, для включения его в Реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия (далее – Реестр), либо исключения из сведений из Реестра по основаниям, указанным в Положении о Реестре, утвержденном постановлением Правительства РФ от 05.03.2018 № 228, для последующего направления в Правительство МО | При наступлении события | Председатель |
| 2.8. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Контрольно-счетного органа муниципального образования Кандалакшский район, в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район, на официальном сайте Контрольно-счетного органа муниципального образования Кандалакшский район | Не позднее 15 мая | Председатель |
| 2.9. | Организация работы по обеспечению реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | По мере необходимости | Председатель |
| 2.10. | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Контрольно-счетного органа муниципального образования Кандалакшский район запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | Председатель |
| 2.11. | Организация работы по обеспечению сообщения муниципальными служащими Контрольно-счетного органа муниципального образования Кандалакшский район, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Постоянно | Председатель |
| 2.12. | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими Контрольно-счетного органа муниципального образования Кандалакшский район представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с ч. 2 ст. 11 ЗМО от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области» | В течение года | Председатель |
| 2.13. | Организация работы по обеспечению представления муниципальными служащими сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать | Январь-апрель | Председатель |
| 2.14. | Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства РФ и Мурманской области о противодействии коррупции | В течение года | Председатель |
| **3.** | **Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов** | | |
| 3.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в соответствии с Законодательством Мурманской области | В течение года | Аудитор |
| 3.2. | Размещение нормативных правовых актов и их проектов по противодействию коррупции на официальном сайте Контрольно-счетного органа для обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | В течение года | Председатель |
| **4.** | **Антикоррупционное образование** | | |
| 4.1. | Направление на профессиональную переподготовку, повышение квалификации должностных лиц Контрольно-счетного органа, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | В течение года | Председатель |
| **5.** | **Противодействие в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** | | |
| 5.1. | Контроль за соблюдением законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | В течение года | Аппарат Контрольно-счетного органа, отдел санкционирования расходов бюджета, сектор внутреннего муниципального финансового контроля администрации муниципального образования Кандалакшский район |
| **6.** | **Иные меры по профилактики коррупции** | | |
| 6.1. | Проведение анализа жалоб и обращений граждан в Контрольно-счетный орган на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих | Ежеквартально | Председатель |
| 6.2. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Ежеквартально | Аудитор |